



# GESTION ET TRAITEMENT D'UNE RÉCLAMATION

## VOTRE SITUATION / VOTRE STATUT

- Futur stagiaire
- Stagiaire en formation
- Candidat à une certification
- Commanditaire ou donneur d'ordre

### Organisme gestionnaire

Nom de l'association .....

Adresse : .....

.....

Téléphone .....

Email .....

### Organisme gestionnaire

Nom .....

Prénom .....

Téléphone .....

Email .....

## VOTRE INTERLOCUTEUR

Parmentier Bleu Social :  
**09 83 51 99 38**

### Établissement / service concerné

Nom de l'établissement / service .....

Nom de la Direction / Chef de service .....

Adresse .....

.....

Téléphone .....

Email .....

## VOTRE SITUATION / VOTRE STATUT

Date..... Origine .....

Objet .....

Préconisations .....

.....

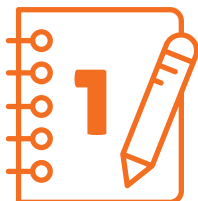
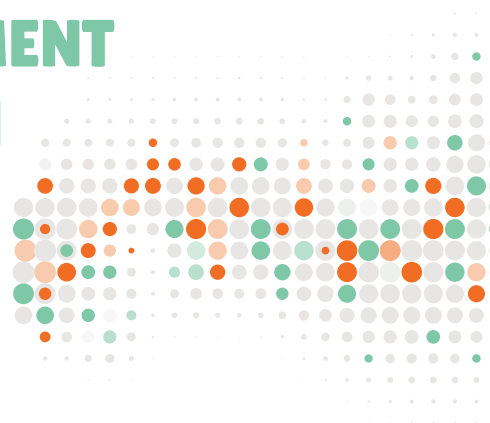
.....

Signature

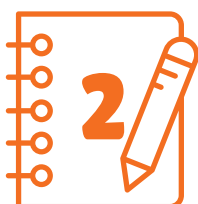
À ..... le..... 2023



# PROCÉDURE DU TRAITEMENT DE LA RÉCLAMATION



Votre réclamation est à adresser à :  
**contact@parmentierbleusocial.com**



Parmentier Bleu Social vous  
répondra par mail dans les  
**10 jours** à compter de la  
réception de votre réclamation.

Traitement de la réclamation le :

.....



Apport d'une amélioration :  OUI  NON

Quand .....

Par qui .....

Comment .....



Archivage prévu le .....

Archivage réel le .....



55 boulevard de Strasbourg - 75010 Paris

09 83 51 99 38



contact@parmentierbleusocial.com

*www.parmentierbleusocial.com*