

## GESTION ET TRAITEMENT D'UNE RÉCLAMATION

### Votre situation / votre statut

- Futur stagiaire
- Stagiaire en formation
- Candidat à une certification
- Commanditaire ou donneur d'ordre

### Votre interlocuteur

**Parmentier Bleu Social** : 09 83 51 99 38

### *Organisme gestionnaire*

- Nom de l'association :
- Adresse :
- Téléphone :
- Email :

### *Établissement / service concerné*

- Nom de l'établissement / service :
- Nom de la Direction / Chef de service :
- Adresse :
- Téléphone :
- Email :

### *Nom de la personne posant la réclamation*

- Nom et Prénom :
- Téléphone :
- Email :

### Réclamation

Date :

Origine :

Objet :

Signature :

À ..... le ..... 2023



## Procédure du traitement de la réclamation



Votre réclamation est à adresser à :  
[formation@parmentierbleusocial.com](mailto:formation@parmentierbleusocial.com)



Parmentier Bleu Social vous  
répondre par mail dans les  
**10 jours** à compter de la  
réception de votre réclamation.

Traitement de la réclamation le :

.....



Apport d'une amélioration : OUI NON  
Quand : .....  
Par qui : .....  
Comment : .....



Archivage prévu le : .....  
Archivage réel le : .....

