

Titre du document	Trame rapport d'activité formation		Validé par le comité qualité le :		04/09/2020	
Version	N°1		Validé par le directeur le :		04/09/2020	
Code	BSQ.ENM.TRAF.19		Nombre de pages		1	
Rédacteur	Odile BOUDEAU		Objet	Synthétiser les actions de formation d'une année		
Date d'application	09/09/2020		Responsable		Odile BOUDEAU	

RAPPORT D'ACTIVITE DU POLE FORMATION DE BLEU SOCIAL 2020

1. Présentation de Bleu Social

Bleu Social est un cabinet de formation, de conseil et d'accompagnement au service des acteurs du secteur social et médico-social.

Il a été créé en 2008 par des professionnels de terrain, partageant une même volonté de contribuer de manière efficiente à l'évolution des pratiques et des organisations.

Bleu Social se revendique donc depuis sa création, comme un acteur investi et partie prenante de son champ d'activité.

Notre objectif est de contribuer à développer la capacité d'amélioration continue au sein des structures et à rendre visible, pour les professionnels, la qualité de leur travail.

Nos formateurs s'attachent à délivrer un enseignement de qualité et en lien avec vos activités, pour que le stagiaire puisse mettre en œuvre immédiatement les compétences nouvellement acquises.

Bleu Social :

- Directeur : Luc DAHAN
- Responsable du pôle formation : Odile BOUDEAU
- Responsable administrative : Marie-Gabrielle FAYOLLE

2. L'offre de formation

Le catalogue 2020 comptait 36 formations :

- 1^{er} axe : Adaptation des pratiques professionnelles : 11 thématiques
- 2^{ème} axe : Amélioration continue de la qualité : 3 thématiques
- 3^{ème} axe : Pilotage et stratégies : 8 thématiques
- 4^{ème} axe : Prévention des risques : 7 thématiques
- 5^{ème} axe : Réglementations budgétaires et comptables : 3 thématiques
- 6^{ème} axe : Réforme de la formation professionnelle et des ressources humaines : 4 thématiques

3. Présentation de l'activité de formation de l'année :

	2020
Nombre de sessions formations inter	3
Nombre de sessions formations intra	18
Nombre de professionnels formés	301
Nombre total d'heures de formation suivies par les stagiaires et les apprentis	3587

Titre du document	Trame rapport d'activité formation
Version	N°1



Code	BSQ.ENM.TRAF.19
Date d'application	09/09/2020

Intitulé de la formation	Type	Année	Nombre de stagiaires
Adapter ses pratiques managériales aux travailleurs d'ESAT	Inter	2020	26
Bienveillance	Intra	2020	10
Les écrits professionnels en travail social	Intra	2020	40
Construire une stratégie institutionnelle d'accompagnement des parcours individuels avec SERAFIN PH	Intra	2020	8
Loi du 2 janvier 2002	Intra	2020	12
Accompagner le vieillissement des personnes handicapées	Intra	2020	10
Le projet personnalisé dans la logique de parcours : ajustement	Intra	2020	16
Être référent du projet personnalisé	Intra	2020	9
Utiliser les RBPP	Intra	2020	24
La réforme tarifaire	Intra	2020	10
Les règles et les principes de la tarification des ESMS	Intra	2020	23
Les bases de la M21, de la M22, et de la M22 bis	Intra	2020	8
Le contrôle et l'inspection en lien avec l'ARS	Intra	2020	9
Préparer l'évaluation externe de l'ESAT Marsoulan	Intra	2020	15
Bienveillance, parentalité et pratiques professionnelles dans la petite enfance	Intra	2020	11

Formation certifiante « Adapter ses pratiques managériales aux travailleurs d'ESAT »

- 1 session de formation
- Participants : 6 (dont 1 arrêt maladie qui a empêché la bénéficiaire de poursuivre la formation. Un report pour la session de 2021 lui a été proposé par la responsable du pôle formation.)
- Certification : 100 % de réussite

4. Les faits marquants de l'année écoulée

La pandémie de la COVID 19 a suspendu notre activité. De nombreuses sessions ont été reportées sur le dernier trimestre 2020 puis sur l'année 2021. Cela a impacté le chiffre d'affaires de la formation et donc le nombre de bénéficiaires formés.

5. Analyse/synthèse de l'année écoulée et anticipation des besoins en formation et en établissement

Le catalogue de formations 2020 a été allégé afin de conserver les formations les plus demandées. Cela a abouti à un catalogue 2021 avec seulement 3 axes et 24 thématiques.

6. DACQ

4 événements indésirables ont été formalisés lors des réunions d'équipe dont 1 relève du pôle formation.

Un retro-planning est à construire par la responsable du pôle formation afin de répondre dans les temps et de manière ordonnée aux appels d'offre de formations.

7. Les partenaires et impact de la veille réglementaire/documentaire sur l'activité formation

La formation certifiée pour les moniteurs d'atelier a eu lieu sur 2 sites différents ce qui a perturbé les bénéficiaires. Nous préconisons pour les prochaines sessions de formation, de réserver le même lieu pour la même promotion.